

Частное Учреждение Дополнительного образования
Учебно – производственный комбинат «Фризёр»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДО УПК «Фризёр»


Прозорова Н.С.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Нижний Новгород

2015

I. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с трудовым законодательством РФ, законом РФ «Об образовании», уставом ЧУ ДО УПК «Фризер» и другими документами, регламентирующими деятельность Частных Учреждений Дополнительного Образования.

1.2. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда, высокому качеству работы и созданию условий для эффективной организации работы в учебном центре.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для исполнения всеми работниками ЧУ ДО УПК «Фризер», объявляются им под роспись.

II. Порядок приема и увольнения.

2.1. Трудовые отношения в ЧУ ДО УПК «Фризер» регулируются трудовым договором, заключаемым работодателем с работником. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись.

При оформлении трудового договора поступающий проходит инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, производственной санитарии, в необходимых случаях предъявляет справку о флюорографическом обследовании.

2.2. Расторжение трудового договора регулируется трудовым законодательством и оформляется приказом. Днем увольнения работника считается последний день работы. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет.

III. Основные права и обязанности работника.

Должностные обязанности работников определены квалификационным справочником должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в ЧУ ДО УПК «Фризер».

3.1. Работник имеет право на:

- обеспечение условий труда, предусмотренных государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату ему заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, ежегодных дополнительных отпусков работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными

способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами .

3.2. Работник ЧУ ДО УПК «Фризер» обязан:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину и нормы поведения;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- соблюдать порядок хранения и охраны оборудования, имущества и документов;
- сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЧУ ДО УПК «Фризёр».

IV Рабочее время, организация учебных занятий и время отдыха

4.1. Рабочее время работников учебного центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учебного центра и трудовым договором, годовым календарным учебным графиком.

4.2. Настоящими Правилами устанавливаются следующие время начала работы, окончания работы, перерыва для отдыха и питания:

I режим - для преподавателей - не более 30 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы устанавливается расписанием учебных занятий и учебными планами центра . Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы после каждого часа 10 минут. Для питания обучающихся предусмотрено 30 минут.

II режим – продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала (уборщица) – определяется графиком, составленным и утверждённым директором учебного центра

4.3. В случае неявки на работу по болезни работники учебного центра обязаны представить листок временной нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке лечебными учреждениями. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого оговаривается с директором учебного центра по письменному заявлению работника (ст. 128 ТК РФ).

4.4. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска преподавателей учебного центра устанавливается директором учебного центра с учетом особенностей их труда.

4.5. Учебная нагрузка преподавателей учебного центра оговаривается в трудовом договоре и оформляется приказом .

4.6. Объем учебной нагрузки, оговариваемый в трудовом договоре, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учебном центре .

4.7. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора учебного центра , возможны только по взаимному согласию сторон.

4.8. Рабочее время преподавателя определяется расписанием учебных

занятий.

4.9. Учебные занятия в учебном центре проводятся по учебному расписанию, которое составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя.

4.10. Время зимних каникул не совпадающее с отпуском.

4.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение отдельных работников учебного центра к работе в выходные допускается в исключительных случаях, по письменному приказу директора учебного центра .

4.12. Предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается директором учебного центра с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учебного центра и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год и приходится на летнее время .

V. Поощрения за успехи в работе

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, за особые заслуги применяются поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком ;
- награждение Почетной грамотой.

VI Трудовая дисциплина

6.1. Работники учебного центра обязаны подчиняться директору , выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

6.2. Работники учебного центра , независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

VII Техника безопасности и производственная санитария

7.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда.

7.2. Директор учебного центра при обеспечении мер по охране труда должен руководствоваться разделом X «Охраны труда» ТК РФ, иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда и расследования несчастных случаев.

7.3. Все работники учебного центра , включая директора , обязаны проходить

обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

7.4. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья работников и обучающихся, действующие в учебном центре. Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в настоящих Правилах.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учебного центра согласно статье 190 ТК РФ.

8.2. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех работников, а также работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

8.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники руководствуются положениями ТК РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

8.4. В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

8.5. За нарушение настоящих Правил, нанесенный материальный ущерб, виновные лица несут административную, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.