

Частное Учреждение Дополнительного образования

Учебно – производственный комбинат «Фризёр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО УПК «Фризёр»

Прозорова Н.С.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

Нижний Новгород

2015

I Общие положение

1.1 Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, в Частное учреждение дополнительного образования ЧУ ДО УПК «Фризёр» для обучения по программам образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2 Настоящее Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3 Прием в учебный центр для обучения осуществляется при заключении договора :

на очную форму обучения:

-имеющих основное общее или среднее общее образование;

1.4 Прием граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.5. Учебный центр осуществляет приём по следующим профессиям:

Очная форма обучения:

Парикмахер 3 разряда

Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) 10 месяцев, 6 месяцев, 4 месяца

По окончании обучения присваивается квалификация

Парикмахер 4 разряда

Срок обучения 6 недель, 3 недели

По окончании обучения присваивается квалификация

Парикмахер 5 разряда

Срок обучения 6 недель

По окончании обучения присваивается квалификация

Маникюрша 2 разряда

Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) 10 дней

По окончании обучения присваивается квалификация

Педикюрша 2 разряда

Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) 10 дней

По окончании обучения присваивается квалификация

Визажист

Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) 10 дней

По окончании обучения присваивается квалификация

Имиджмейкер-стилист

Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) 3 месяца

По окончании обучения присваивается квалификация

II. Организация приёма в Учебный центр

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется директором учебного центра .

2.2 При приеме в учебный центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Учебный центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение учебный центр размещает информацию на своем официальном сайте .

IV Приём документов от поступающих

4.1 Сроки приема документов, необходимых для поступления:

Прием в учебный центр проводится по заключению договора об оказании платных образовательных услуг .

Очная форма обучения:

Прием в учебный центр начинается с **1 мая 2016 года** и осуществляется **до 1 сентября 2016 года** .

При поступлении в учебный центр предоставляются следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность(паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 2 фотографии 3×4;
- медицинская справка – 086 У

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учебным центром .

4.2 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько профессий по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3 Поступающие вправе направить документы на приём в учебный центр через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной

форме (адрес электронной почты учебного центра – frizuer@rambler.ru). При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность , документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учебный центр не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.4 Поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы возвращаются директором учебного центра .

V Порядок зачисления

5.1 Для зачисления в учебный центр поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:
-на очную форму обучения - не позднее 1 сентября 2016 года, а при наличии свободных мест в учебном центре – не позднее 29 ноября 2016 года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором учебного центра издается приказ о зачислении обучающихся. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных обучающихся.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 01.09.2016.

Дополнительные приказы о зачислении при наличии свободных мест на очную форму обучения издается 30.11.2016.

5.3 Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена .

5.4 При поступлении на очную форму обучения одновременно на несколько профессий, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании по своему выбору на ту профессию, на которой он будет обучаться.

5.5 Право на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют лица, предоставившие оплату , внесённую авансом за месяц обучения в кассу учебного центра .

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2016 года.