

Частное Учреждение Дополнительного образования

Учебно – производственный комбинат «Фризёр»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО УПК «Фризёр»

Розорова Н.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Нижний Новгород

2015

I.Общее положение

1.1.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧУ ДО УПК «Фризёр» дополнительного образовательного учреждения определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧУ ДО УПК «Фризёр» по основным дополнительным образовательным программам .

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся учебного центра;
- Уставом учебного центра.

1.3.Освоение образовательной программы дополнительного образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ по подготовке обучающихся ;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной комиссии.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным центром в соответствии с настоящим Положением

1.4.Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников учебного центра, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

II.Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий ;
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся;

2.2.Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ;
- полноты усвоения обучающимися учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения учебных практик;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным дополнительным образовательным программам образования.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной дисциплины.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний подготовки обучающихся осуществляется с использованием разных их видов:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка творческой работы;
- защита самостоятельных творческих работ;

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой учебного центра.

2.9. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

2.10. Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал.

2.11. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учебным центром.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

3.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

3.7. Основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации является сводная ведомость по учебной дисциплине, (приложение 1).

3.8. Формами промежуточной аттестации в учебном центре являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- итоговая оценка (по текущей успеваемости);
- квалификационный экзамен .

3.9. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по профессиям на основании рекомендаций предметных (цикловых) комиссий и решения Методического совета учебного центра.

3.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся.

IV Формы промежуточной аттестации

4. Зачет и дифференцированный зачет

4.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, практикам.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в свидетельство («не зачтено» в свидетельство не проставляется).

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в оценочную ведомость и в свидетельство (в свидетельство оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляется преподавателем и директором.

4.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, для прохождения практики.

4.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены дифференцированные зачеты или зачеты, итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

4.6. Промежуточная аттестация по производственной практике в рамках освоения программ осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.7. В учебном центре применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов:

- письменный опрос (тестирование, выполнение практических заданий, выполнение классной самостоятельной работы и другие виды);

- накопительная система оценивания по текущим оценкам (для дифференцированного зачета) как среднеарифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

4.8. Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются по каждой учебной дисциплине и рассматриваются на Педагогическом совете учебного центра.

V Итоговая аттестация

5.1. Квалификационный экзамен (теоретический)

5.1.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, предусмотренный учебным планом. Экзамен устный.

5.1.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий (билеты);

- наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;

- ведомость промежуточной аттестации (приложение 1) - подготовка возлагается на директора учебного центра.

5.1.3. Экзамен проводится в учебных кабинетах. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 обучающихся.

При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий (билеты) должны содержать не более 5-и вопросов. При наличии в учебной дисциплине

практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов контрольных заданий (билетов)–14.

5.1.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 20 минут на подготовку и 10 минут на каждого обучающегося.

5.1.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя директор учебного центра в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей учебного центра .

5.1.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в сводную ведомость промежуточной аттестации (приложение 2) и свидетельство. В свидетельство оценка «неудовлетворительно» не ставится.

5.1.7. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляется директором.

5.1.8. Форма проведения экзамена (устная) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения обучающихся в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании Педагогического совета.

5.1.9. На каждую промежуточную аттестацию директором утверждается расписание, составленное преподавателем , которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной дисциплины .

5.1.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по расписанию по учебной дисциплине.

5.1.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине обучающемуся необходимо обратиться к директору объяснить причины отсутствия на экзамене. На основании объяснения причины приказом директора учебного центра назначается обучающемуся другой срок и время сдачи экзамена.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине или не допущенному к экзамену , отметка в ведомости «не явился» приравнивается к задолженности.

5.2. Квалификационный экзамен (практический)

5.2.1 . Квалификационный экзамен проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций.

5.2.2. Квалификационный экзамен проводится в конце освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

Квалификационный экзамен может быть назначен на следующий день после освоения всех элементов профессионального модуля, при этом учебные занятия на этот день не планируются.

5.2.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

Допуск к квалификационному экзамену осуществляется путем оформления оценочной ведомости и аттестационного листа по практикам.

5.2.4. Для проведения квалификационного экзамена директор готовит приказ о создании комиссии в количестве 3 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели и мастера производственного обучения учебного центра.

5.2.5. Квалификационный экзамен может проводиться в виде:

- выполнения практического задания.

5.2.6. Директора к началу проведения квалификационного экзамена координирует подготовку следующих документов:

- сводная ведомость по профессиональному модулю (приложение 2);
- аттестационный лист по практике (приложение 3), (приложение 4);
- протокол заседания квалификационной комиссии (приложение 5).

5.2.7. Результатом квалификационного экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой ____ / не освоен», которое заносится в оценочную ведомость и протокол заседания комиссии.

5.2.8. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на квалификационный экзамен по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.2.9. В случае неявки на квалификационный экзамен по уважительной причине обучающемуся назначается приказом директора учебного центра другой срок сдачи.

VI Итоговая оценка

6.1. Итоговая оценка, как одна из форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, проставляется преподавателем как среднеарифметическая величина текущих оценок после записи последнего занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в истекшем периоде (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону). Итоговая оценка заносится в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

6.2. Итоговая оценка определяет успеваемость обучающегося при отсутствии иных форм промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). Итоговая оценка по междисциплинарному курсу (разделу) является результатом его освоения и основанием для выставления дифференцированного зачета или итоговой оценки междисциплинарного курса, состоящего из нескольких разделов.

6.3. Преподаватель вносит итоговую оценку в таблицу текущей успеваемости при информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VII Право обучающегося на повышении оценки

По завершении каждой промежуточной аттестации допускается повторная сдача не более двух аттестаций по учебным дисциплинам, разделам междисциплинарным курсам (разделам) с целью повышения оценки. Обучающийся обращается к директору с заявлением, в котором просит назначить срок для повторной промежуточной аттестации. Директор назначает дату и время проведения и согласует ее с преподавателем. Допуск к пересдаче оформляется приказом.

VIII Ликвидация задолженности

8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практикам не более двух раз с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки определяются расписанием: для обучающихся очной формы обучения срок ликвидации задолженности составляет – 6 недель.

Срок ликвидации задолженности по практикам определяется индивидуально с каждым обучающимся.

8.2. Процедура ликвидации задолженности обучающимися:

8.2.1. Директором не позднее 3-х дней после окончания промежуточной аттестации составляется график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается директором учебного центра.

8.2.2. Директор знакомит обучающегося (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов ставит в известность .

8.2.3. Директор готовит ведомости промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

8.2.4. При необходимости директор по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором учебного центра, в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, представители администрации учебного центра . В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2.5. На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права

вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

8.2.6. Председателем комиссии назначается директор учебного центра.

8.2.7. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки, которые позволяют более полно оценить ответ.

8.2.8. Директор под роспись знакомит обучающихся с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

8.2.9. Для обучающихся очной формы обучения сроки проведения повторной промежуточной аттестации без комиссии составляют 4 недели; сроки проведения промежуточной аттестации с комиссией для обучающихся очной формы обучения – 2 недели.

8.2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность по основным программам, отчисляются из учебного центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(промежуточная аттестация)

Экзаменатор _____ Группа _____

Дисциплина _____ Дата _____

[illegible]

Члены комиссии

ЧУ ДО УПК " ФРИЗЁР"

Учебная часть

Сводная ведомость

успеваемости обучающихся

Учебная группа _____

Профессия __ _____

Руководитель группы _____

Промежуточная аттестация

20__ - 20__ учебного года

№ п/п	ФИО студентов	основы санитар ии	материа ловеден ие	проф. этика	колорис тика	ТПР						экзамен	
						№1	№2	№3	№4	№5	№6	муж.	жен.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____ / _____

ЧУ ДО УПК " ФРИЗЁР"

Учебная часть

Аттестационный лист по практике
(мужские виды работ)

Учебная группа _____

Профессия _____

Руководитель группы _____

Промежуточная аттестация
20__ - 20__ учебного года

№ п/п	ФИО студентов	стрижка			укладка		итоговая оценка

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

ЧУДО УПК "ФРИЗЁР"

Учебная часть

Аттестационный лист по практике

(женские виды работ)

Учебная группа _____

Профессия _____

Руководитель группы _____

Промежуточная аттестация
20__ - 20__ учебного года

[illegible]

Дата "____" _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Консультации

Учебная дисциплина	Дата проведения	Тема консультации	Подпись преподавателя

Замечания _____

ЧУ ДО УПК «ФРИЗЁР»

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Заседания квалификационной комиссии по выпуску учащихся гр. № _____

Профессия _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О., должность

Члены комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О.	Парик. Дело	Матери аловед.	Санит ария	Проф. этика	Практ ика	Квалиф. экзам.	Классно сть
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Председатель квалификационной комиссии: _____

Члены комиссии:
